

ДЕТСКА ГРАДИНА № 120 „ДЕТСТВО ПОД ЛИПИТЕ“

Гр. София , ул. „Позитано „ № 125 , тел. 02 8223219 , 120 @ abv.bg

Изходящ № 145 / 14.09.2020 Г.

ОБЯВА

За провеждане на Конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ № 120,

1. Възложител Детска градина № 120 „ Детство под липите“
2. На основание чл. 19 от НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование ,Раздел II, чл.6, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г., на СОС, Решение 795 по Протокол №45 от 21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, решение на ПС на ДГ 120 и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 120 обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност ,извън основните форми на педагогическо взаимодействие , - АНГЛИЙСКИ Език
3. Изисквания към кандидатите
4. На основание Раздел I, Член 4 от Правилата кандидати за предоставяне на допълнителна образователна дейност АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, могат да бъдат физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на Член 3, алинея 4 и алинея 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II- Необходими документи за участие в Конкурса

На основание Раздел II, Член 10 от Правилата кандидатите за предоставяне на допълнителни образователни дейности АНГЛИЙСКИ ЕЗИК трябва да представят следните документи:

Списък на документите;

Плик – А

Списък на документите;

1. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт, ел. адрес
2. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата.

Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.;

3. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист;

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата; Не трябва да бъдат попълвани други данни /цена,срок и др./

Плик- Б

8. Оферта, която трябва да съдържа:

8.1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 120

8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

8.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

8.4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

8.5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето

III- Критерии за оценка на офертите

На основание Раздел II, Член 11 от Правилата офертите на кандидатите ще бъдат оценявани предвид следните критерии:

Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5

т.б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10

т.в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2.Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А. при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето

Максималният брой точки по този критерий е 10 точки, който се изчислява по следната формула:

$(A / B) \times 10 = C$, където „А“ е най-ниската предложена цена, „В“ е цената, предложена от съответния участник, който резултат се умножава по коефициент „10“ за формиране на „С“, представляващ резултата по този критерий.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на Член 25 от Наредба N 5/03.06.2016 за предучилищното образование

3. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение)

Максималният брой точки по този критерий е 15 точки, който се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 4 т.;

- дете със специални образователни потребности - 5 т.;

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т.

МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ПО ВСИЧКИ КРИТЕРИИ Е 100.

IV- Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ 120

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на

отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

-3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина;

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта;

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ, на сайта на СО,

Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V- Окомплектоване на офертите

1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

1.1. В плик „А“ се поставят документите по Член 10, от алинея 1 до алинея 7 вкл. от Правилата,

1.2. В плик „Б“ – с надпис „ Оферта“ – се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал.8 от Правилата

2. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина;

3. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година, час.

VI- . Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в Член 10, от алинея 1 до алинея 7 включително от Правилата;

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ 120 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина;

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на ЗЗЛД.

VII- Сключване на договор

1. Със спечелилите кандидати се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1; Описват се параметрите на предложението на спечелилия участник /вкл. персонален състав на преподавателите/.

Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилите конкурса участници за срок до 3 години;

2. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на дейността си в детската градина;

3. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителите на допълнителните образователни дейности заплаща на ДГ № 120 отстъпка в размер на 30 % от събраните такси. Сумата се превежда от изпълнителя по банковата сметка на ДГ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Документи за участие в конкурса се подават от 15.09.2020 до 23.09.2020 г. вкл. в ДГ № 120 „Детство под липите „ на адрес: ул. Позитано № 125 от 10.00 ч. до 15.00 ч. в администрацията . Тел за връзка : 02 / 8 22 32 19

Конкурсната комисия ще заседава на 28.09.2020 г. от 12.30 ч.

Със спечелилите конкурса участници ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение № 1 към Правилата.

Директор:

ДГ № 120 „Детство под липите“

М.Андреева

