

ДЕТСКА ГРАДИНА N120 „ДЕТСТВО ПОД ЛИПИТЕ“

УЛ.Позитано № 125 , район „ВЪЗРАЖДАНЕ“

Изх.№ 170-1,10.21г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ N120

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение No 166 по Протокол No 13 от 14.05.2020 г. на СОС и решение N 6 по Протокол N4 от 09.06.2021 г. па педагогическия съвет, директорът на ДГ N 120 обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебна 2021/2022г.;2022/2023 г.и 2023/2024 г. за :

• ЙОГА ЗА ДЕЦА

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел. които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3. ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

- I. Необходими документи за участие в конкурса:
- II. (1) Списък на документите.
- III. (2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон и електронен адрес за контакт.
- IV. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от у става.
- V. (4) Декларация на основание чл.220. ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла па чл.178. ал.1. т.2 - 7 и 14 и чл.187. ал.1. т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми

(7) Проект на договор /Приложение No 1/, в който се попълват наименованието , ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата

VI. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина

.б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и включва 2 занимания седмично.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.:

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т. - (при наличие на една допълнителна квалификация - 5 точки:

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10. ал. 8. б. „б" документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А/при липса на професионален опит - 5 т.:

б) до 3 години в предучилищното образование - 10 т.:

в) над 3 години в предучилищното образование - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на техния брой.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 г.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 10. Броят точки се определя по следната формула

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба N 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца. ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки- 15. Максималният брой точки се определя по следните показатели:

-дете с починал/и родител/и - 4 т.;

- дете със специални образователни потребности - 5 т.:

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД. таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление- 3 т.

- дете с изявени дарби в областта на обявената ДОД / до 10 % от записаните деца - 3т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100

III- Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ N 120 .

(2) В комисията участват представители на детската градина, районната администрация. Обществения съвет и Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.

Всички документи, които се намират в плик ..А" и в плик ..Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГN120.

4.Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5.Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД. срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на сайта на Столична община .

6.Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик ..А" се поставят документите по чл. 10. от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.

2) В плик ..В" с надпис ..Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10. ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик. който се входира в ДГ N 120.

(4) При подаването, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване от служител, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец , година и час.

V -Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10. от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един

от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ №120.

3. /Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка, или на посочен електронен адрес за контакт адрес на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259. ал.2. т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

/5/.Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

(6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение N 1. Договорът се сключва между директора на ДГ N 120 и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

(7) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

VI- Срок и място за подаване на документите

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА :

ОТ 07.10.2021Г- ДО 11.10.2021 Г. ВКЛЮЧИТЕЛНО - ОТ 10.00 Ч. ДО 13.00 ЧАСА.

ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА:- 02/ 8223219

КОМИСИЯТА ЩЕ ЗАСЕДАВА НА 12.10.2021 Г. ОТ 12.30 ЧАСА.

/1/СЪС СПЕЧЕЛИЛИЯ КАНДИДАТ СЕ СКЛЮЧВА ДОГОВОР ПО ТИПОВ ОБРАЗЕЦ.

/2/РЕЗУЛТАТЪТ ОТ КОНКУРСА ЩЕ БЪДЕ ОБЯВЕН В ЗАКОНОУСТАНОВЕНИЯ СРОК НА САЙТА НА ДГ № 120 „ДЕТСТВО ПОД ЛИПИТЕ“.

Директор

Магрета Андреева

