ДЕТСКА ГРАДИНА № 120 „ДЕТСТВО ПОД ЛИПИТЕ“

София, р-н Възраждане,ул. „Позитано“ № 125

тел. 02 822 3219, e – mail: odz_120@abv.bg

УТВЪРДИЛ: З-д №8/25.09.2026г.
Директор:
/Б.Иванчев/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Детска градина № 120„Детство под липите“

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ДГ № 120 определя правилата на **поведение**, за формиране на **култура на общуване**, спомагащи за утвърждаване на доброто име на детската градина в образователното пространство в града и за повишаване нивото на общественото доверие в професионализма и морала на служителите му.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и **има за цел:**

1. Да представят основните ценности, норми и принципи на поведение, които служителите в ДГ № 120 трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на всички заинтересовани страни за етичност в образователно- възпитателния процес.
3. Да насочват поведението и подпомогнат служителите в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175 ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищно образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интересите и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Принципите на настоящия кодекс са:

1. Отговорност и изпълнителност – служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи;

2. Услужливост – служителите са отзивчиви към търсещите административни услуги, информация или съдействие;

3. Честност – служителите коректно представят своята гледна точка;

4. Колегиалност – служителите изграждат взаимно-приемливи отношения помежду си;

5. Конфиденциалност – служителите не разпространяват информация получена при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.3. Работещите в ДГ №120 изпълняват своите функции като се ръководят от следните основни човешки **ценности:**

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

4. На всяко дете е гарантирано правото на:

· свобода на изразяване на мнение;

· свобода на мисълта, съвестта и религия;

· формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл. 4. Педагогическите специалисти в ДГ № 120 са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;

2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;

3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;

4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

5. участват активно в подкрепата за личностното развитие на децата - обща и допълнителна, уредена в ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование и Правилника за дейността на детската градина.

6. участват в разработване и прилагане на цялостна политика за изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина.

Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователния процес

7. педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивна дисциплина, която се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето , осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл. 5. Всички служители в ДГ №120 са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;

2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;

3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;

4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

5. познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

6. при съмнение на малтретиране над дете да действат съобразно вътрешно нормативни документи :

- Механизъм за противодействие на тормоз и насилие над деца ;
- Механизъм за сътрудничество и координиране на работата при случаи на деца ,жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция .

7.Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

8. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 6. Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати от тяхното дете;

2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване принципите на конфиденциалност.

3. информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и ги включват във вземането на такива решения.

4. в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържат от вземане страна в конфликта.

Чл. 7. Всички служители в ДГ № 120 са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството.

2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 8. Всички служители в ДГ № 120 са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на колега;

2. не изнасят поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;

3. спазват добрия тон в общуването на работното място и се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

4. изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

5. обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

6. работят за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и проявяват нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 9. Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;

2. участват активно в живота на общността и създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;

3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI

Морални отговорности на децата

Чл. 10. Децата в ДГ №120 са длъжни да:

1. пазят авторитета и доброто име на ДГ № 120 и педагогическите специалисти, които работят с тях;

2. уважават различието в останалите членове, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;

3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

4. спазват правилата за поведение в групата и на детската градина;

5. уважават педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;

Раздел VII

Морални отговорности на родителите

Чл. 11. Родителите на децата в ДГ № 120 са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в институцията;

2. да уведомяват своевременно учителя на групата в случаите на отсъствие на детето;

3. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;

4. присъстват редовно на проведените родителски срещи;

5. спазват правилника за дейността на ДГ № 120;

6. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на институцията.

Раздел VIII

Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 12. Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;

2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;

3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX

Конфликт на интереси

Чл. 13. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в ДГ № 120 има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 14. Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелство.

Чл. 15. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител

Раздел X

Професионално поведение

Чл. 16. Служителите в ДГ № 120 са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 17. Служителите в ДГ № 120 са длъжни да опазват имуществото на детската градина и да се грижат за него като добри стопани.

Чл. 18. Служителите в институцията са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 19. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на детската градина:

1. Служителят не допуска на работното си място поведение несъвместимо с добрите нрави.

2. Служителят се стреми да не предизвика с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови като запазва спокойствие и контролира поведението си.

3. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 20. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на детската градина.

Раздел XI

Задължения на персонала относно защита на личните данни на деца, родители, колеги

Чл. 21. Осигуряват конфиденциалност на информацията с изключение на случаите, когато имат основание да считат, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 22. Не укриват, поправят, повреждат или унищожават документи на граждани или юридически лица, постъпили в Детска градина № 120 „Детство под липите“.
Чл. 23. Не използват служебното си положение и власт или информацията станала известна, при или по повод изпълнение на служебните ни задължения, в свой или чужд личен интерес.
Чл. 24. Предприемат необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.

Чл. 25. Документите и данните в ДГ № 120 „Детство под липите“. използват само за изпълнение на служебните си задължения при спазване на правилата за защита на информацията.
Чл. 26. Не разгласяват факти и сведения, станали известни при или по повод изпълнение на служебните ни задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

Чл. 27. При обработване на лични данни, независимо дали за целите на ДГ № 120 „Детство под липите“. или за други цели, членовете са длъжни стриктно да съблюдават изискванията на действащото българско и приложимото европейско законодателство.
Чл. 28. Съгласие е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което лицето, за което се отнасят личните данни, недвусмислено се съгласява те да бъдат обработвани.
Чл. 29. Членовете на ДГ № 120 „Детство под липите“. администратори, се задължават да извършват обработването на лични данни за целите на ДГ добросъвестно, законосъобразно и в съответствие със заявените при регистрацията им в КЗЛД обстоятелства.

Чл. 30. При събиране на лични данни за целите на ДГ № 120 „Детство под липите“. на ДГ са длъжни да се уверят, че е гарантирано правото на информация на субекта на данните, съгласно този Етичен кодекс.

Чл. 31. Правилата в настоящия Етичен кодекс се прилагат само за обработване на лични данни за целите на ДГ № 120 „Детство под липите“.

Раздел XII

Груби нарушения на Етичния кодекс

Чл. 32. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

1. Всички форми на насилие – психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детското заведение;
2. Неспазване на клаузите в Раздел II от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение – разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
4. Разпространение на поверителна за работодателя, колеги, деца и родители информация;
5. Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за организацията, колеги, семейства;
6. Укриване на важна за организацията информация;
7. Злословие по отношение на организацията и на личността на други лица;
8. Проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
9. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите, родителите;
10. Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
11. Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;
12. Подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;
13. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
14. Неизпълнение на поставени и / или поети за изпълнение задачи в определения срок;
15. Словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

Раздел XII

Контрол

Чл. 33. (1) Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.

(2) Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от 3 членове. Мандатът на членовете на комисията по етика е 2 години.

Чл. 34. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл. 35. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите по Раздел XIII по-горе, и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

Чл. 36. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл. 37. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

Раздел XIII

Санкции

Чл. 38. (1) Директорът на ДГ № 120 „Детство под липите“. има право след решение на комисията по етика да прилага спрямо служителите-нарушители на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на **Педагогическия съвет:**

- Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред

и етичния кодекс;

- Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин,

обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;

- Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет , когато си позволява да

продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;

- Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

(2) Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия:

1. Изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;
2. Публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
3. Сигнализиране на органите на реда

Предходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187 т.10 от КТ

§ 2. Неразделна част от ЕК е декларацията на служителите и родителите за спазване на ЕК.

§ 3. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.

§ 4. Етичният кодекс се съгласува със синдикалната организация;

§ 5. Етичният кодекс се гласува на педагогически съвет;

§ 6. Комисията по етика се избира на заседание на педагогическия съвет.

§ 7. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина

§ 8. Етичният кодекс се създава и приема с участието на обществения съвет съгласно чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО

Настоящият Етичен кодекс е утвърден със Заповед № 3/15.09.2026 г. на Директора на ДГ № 120 „Детство под липите“. и влиза в сила от същата дата.

Съгласувал: Председател на синдикалната организация:

/В.Маринова/

Директор :.....

/Б.Иванчев/